

GIANCARLO CASASOLA CHAVES

Descripción del perfil profesional: 12 años de experiencia laboral en el sector público a nivel de alta gerencia en la asesoría y apoyo en la toma de decisiones a jerarcas, formulación de políticas públicas, promoción social y proyectos, presupuestos, contratación administrativa, elaboración y análisis de proyectos de ley y legislación nacional, así como ejerciendo jefaturas de dirección general en departamentos gubernamentales.

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **Asesor Legislativo de Diputada, Asamblea Legislativa, 2022- actual**

Funciones principales: Formular proyectos de ley, discursos, informes técnicos, comunicados de prensa, políticas públicas, coordinación de agendas y reuniones con jerarcas de la Administración Pública, labores asistenciales de alto nivel, entre otras.

- **Jefe del Despacho de Diputado, Asamblea Legislativa, 2018-2022**

Funciones principales: Formular y analizar proyectos de ley, redactar informes técnicos, diseñar estrategias de comunicación política, asesoría en la Comisión de Asuntos Hacendarios en temas fiscales, financieros y presupuestarios; supervisar presupuestos públicos y contrataciones administrativas. Ejercer la jefatura del personal destacado en el despacho y coordinar asuntos de interés público con jerarcas institucionales del Gobierno.

- **Administrador de oficina de una agrupación político-partidaria, 2016-2018**

Funciones principales: Formular presupuestos, gestión de compras y pago de proveedores, diseño de planillas y asuntos de recursos humanos, ejercer la jefatura del personal, coordinar el área de transportes, contabilidad y tesorería, así como asistir en todas sus funciones a los jerarcas de la institución.

- **Asistente del Alcalde de Moravia, Municipalidad de Moravia, 2013-2016**

Funciones principales: Coordinación de los asuntos del Despacho en relación con toda la corporación municipal y sus unidades administrativas, redacción de oficios y resoluciones administrativas, contratación administrativa, circulares, directrices y nombramientos; formulación de informes de gestión y asesoría.

- **Asesor Legislativo de Diputado, Asamblea Legislativa, 2010-2013.**

Funciones principales: revisión de información histórico-legislativa para la formulación de discursos, elaboración de antecedentes técnicos de proyectos de ley, coordinación de eventos públicos y políticos con actores interinstitucionales.

II. CARGOS DE RELEVANCIA PÚBLICA:

- Regidor Propietario, Municipalidad de Moravia, 2016-2020 y, 2020- actualmente.
- Tesorero de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, 2016- actualmente.
- Presidente Municipal del Cantón de Moravia, Municipalidad de Moravia, 2018-2020.
- Presidente del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Moravia, Municipalidad de Moravia, 2012-2016.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ✓ Bachiller en Ciencias Políticas, Universidad de Costa Rica. 2014.
- ✓ Egresado de la Licenciatura en Ciencias Políticas, Universidad de Costa Rica. 2015.
- ✓ Estudiante avanzado de la carrera de Derecho, Universidad de Costa Rica.
- ✓ Estudiante avanzado de la Maestría en Administración de Empresas con mención en Gerencia, Universidad Internacional de las Américas, 2019- actualmente.
- ✓ Estudiante avanzado de la Maestría en Gestión y Finanzas Públicas, Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible, Universidad Nacional, 2021-actualmente.

IV. OTROS DATOS DE RELEVANCIA:

- Incorporado al Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, carné N°1197.
- Manejo avanzado de paquetes de cómputo Office y herramientas tecnológicas.
- Manejo instrumental del idioma inglés.

V. CURSOS DE APROVECHAMIENTO:

- Formulación y Administración de Proyectos con Impacto en el Desarrollo Municipal, Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública de la UCR. 2016.
- La Organización Administrativa de las Empresas Públicas Deportivas, Instituto Tecnológico de Costa Rica. 2014.